



REGLAMENT EUNCET

Patronat Gestor de l'Euncet

Terrassa, 5 d'abril de 2016



Centre adscrit a:
**UNIVERSITAT POLITÈCNICA
DE CATALUNYA
BARCELONATECH**

Índex

Capítol 1 Objecte, naturalesa, missió, competències, membres.....	5
Article 1 Objecte	5
Article 2 Naturalesa.....	5
Article 3 Missió.....	5
Article 4 Competències	5
Article 5 Membres	5
Capítol 2 Òrgans de govern, de representació i altres.....	6
DISPOSICIONS GENERALS	6
Article 6 Òrgans de govern, de representació i altres	6
Article 7 Dedicació i incompatibilitats dels òrgans unipersonals.....	6
ÒRGANS COL•LEGIATS.....	6
El Patronat Gestor de l'EUNCET: naturalesa, composició, competències i mandat dels membres electius.....	6
Article 8 Naturalesa.....	6
Article 9 Composició	6
Article 10 Competències	7
Article 11 Mandat dels membres electius	7
La Comissió Permanent: naturalesa, composició i competències.....	7
Article 12 Naturalesa	7
Article 13 Composició	7
Article 14 Competències	8
La Comissió Acadèmica: naturalesa, composició i competències	8
Article 15 Naturalesa	8
Article 16 Composició	8
Article 17 Competències	8
La Comissió de Qualitat: naturalesa, composició, competències i mandat dels membres electius	9
Article 18 Naturalesa	9
Article 19 Composició	9
Article 20 Competències	9
Article 21 Mandat dels membres.....	10
La Comissió de Recerca: naturalesa, composició, competències, mandat dels membres electius i creació d'una nova comissió de recerca.....	10
Article 22 Naturalesa	10

Article 23 Composició	10
Article 24 Competències	10
Article 25 Mandat dels membres electius	10
Article 26 Creació d'una nova comissió de recerca	10
Funcionament dels Òrgans Col·legiats	11
Article 27 Convocatòries i sessions	11
Article 28 Acords	11
Article 29 Actes	11
ÒRGANS UNIPERSONALS	12
El Director o Directora de l'Euncet: naturalesa, competències i nomenament	12
Article 30 Naturalesa	12
Article 31 Competències	12
Article 32 Elecció, nomenament	12
El Gerent o la Gerent de l'Euncet: competències i nomenament	12
Article 33 Competències	12
Article 34 Nomenament	13
El Director Acadèmic o Directora Acadèmica de l'Euncet: competències i nomenament	13
Article 35 Competències	13
Article 36 Nomenament	13
El Secretari Acadèmic o Secretària Acadèmica de l'Euncet: competències i nomenament	13
Article 37 Competències	13
Article 38 Nomenament	14
Capítulo 3 ALTRES ÒRGANS DE CARÀCTER DELIBERANT O CONSULTIU	14
Les comissions d'avaluació: naturalesa, composició, competències i mandat dels membres	14
Article 39 Naturalesa	14
Article 40 Composició	14
Article 41 Competències	14
Article 42 Mandat dels membres	14
La comissió d'avaluació d'estudis previs: naturalesa, composició, competències	14
Article 43 Naturalesa	14
Article 44 Composició	15
Article 45 Competències	15
Les comissions de treballs de fi d'estudis: naturalesa, composició, competències, mandat dels membres electius	15

Article 46 Naturalesa	15
Article 47 Composició	15
Article 48 Competències	15
Article 49 Mandat dels membres electius	15
La comissió de pràctiques externes: naturalesa, composició competències, mandat dels membres electius.....	16
Article 50 Naturalesa	16
Article 51 Composició	16
Article 52 Competències	16
Article 53 Mandat dels membres electius	16
La Comissió de Relacions amb l'Estudiantat: naturalesa, composició, competències i mandat dels membres.....	16
Article 54 Naturalesa	16
Article 55 Composició	16
Article 56 Competències	17
Article 57 Mandat dels membres.....	17
La Comissió de Relacions Internacionals i Mobilitat: naturalesa, composició, competències i mandat dels membres	17
Article 58 Naturalesa	17
Article 59 Composició	17
Article 60 Competències	17
Article 61 Mandat dels membres.....	17
Capítulo 4 Reforma del Reglament.....	18
Article 62 Titulars de la iniciativa	18
Article 63 Procediment	18
Capítulo 5.....	18
Disposició final 1: Legislació aplicable	18
Disposició final 2. Aprovació	18
Disposició final 3. Derogació de reglaments anteriors	18

Capítulo 1 Objecte, naturalesa, missió, competències, membres

Article 1 Objecte

Aquest reglament té per objecte regular l'organització i el funcionament de l'Euncet Business School (d'ara en endavant Euncet).

Article 2 Naturalesa

L'Euncet és un centre universitari adscrit a la Universitat Politècnica de Catalunya, és un organisme d'ensenyament superior, la titularitat jurídica de la qual la té la Fundació Leitat.

Article 3 Missió

Els objectius de l'Euncet són el foment i l'exercici de l'estudi, la recerca científica, el desenvolupament tècnic i cultural i la fiancesament d'actituds positives i hàbits de treball que capacitin per a l'exercici d'activitats professionals en l'àmbit de l'ensenyament de caràcter universitari, per donar suport científic i tècnic al progrés professional, cultural i econòmic de la societat, i en especial de la catalana.

Article 4 Competències

- a. Organitzar els ensenyaments dirigits a l'obtenció d'un o més títols en qualsevol dels cicles o nivells universitaris de caràcter oficial i amb validesa a tot el territori de l'Estat i dels títols propis de l'Euncet, i la gestió administrativa corresponent.
- b. Organitzar activitats de formació contínua i d'extensió universitària.
- c. Coordinar els ensenyaments que s'hi fan.
- d. Elaborar propostes de creació, de modificació o de supressió de plans d'estudis.
- e. Avaluar l'activitat docent.
- f. Organitzar i gestionar administrativament l'activitat acadèmica dels estudiants.
- g. Avaluar acadèmicament els estudiants
- h. Establir convenis amb entitats públiques o privades.
- i. Fomentar la recerca en àmbits específics, atenent el seu caràcter multidisciplinari.
- j. Administrar els seus serveis i equipaments.
- k. Fomentar les activitats culturals, humanístiques, lúdiques, esportives i d'oci com a complement a la vida universitària, que involucrin tota la comunitat de l'Escola.
- l. Totes les funcions orientades al compliment adequat de les seves finalitats o les que els atribueixin la legislació vigent i els Estatuts i reglaments de les Universitats amb les quals tenim signats convenis de col·laboració.

Article 5 Membres

Són membres de l'EUNCET

- a. El personal docent i investigador de l'Escola.
- b. El personal d'administració i serveis de l'Escola.
- c. Els estudiants que s'han matriculat en els ensenyaments dels plans d'estudis de l'Escola.

Pot, a més, col·laborar temporalment altre personal amb funcions específiques, sense que se'l consideri membre de l'Euncet.

Capítol 2 Òrgans de govern, de representació i altres

DISPOSICIONS GENERALS

Article 6 Òrgans de govern, de representació i altres

L'Euncet té els òrgans de govern, de representació i de consulta següents:

1. Òrgans col·legiats:
 - a. El Patronat Gestor de l'Euncet
 - b. La Comissió Permanent
 - c. La Comissió Acadèmica
 - d. La Comissió de Qualitat
 - e. La Comissió de Recerca
2. Òrgans unipersonals:
 - a. El Director o Directora de l'Euncet
 - b. El Gerent o la Gerent de l'Euncet
 - c. El Director Acadèmic o Directora Acadèmica
 - d. El Secretari Acadèmic o Secretària Acadèmica
3. Altres òrgans de caràcter deliberant o consultiu:
 - a. Les Comissions d'Avaluació
 - b. La Comissió d'Avaluació d'Estudis Previs
 - c. Les Comissions de Treball i d'Estudis
 - d. La Comissió de Pràctiques Externes
 - e. La Comissió de Relacions amb l'Estudiantat
 - f. La Comissió de Relacions Internacionals i Mobilitat

Article 7 Dedicació i incompatibilitats dels òrgans unipersonals

El requisit perquè un òrgan unipersonal estatutari pugui ser elegit i pugui exercir les seves funcions es que sigui un treballador de l'Euncet.

ÒRGANS COL·LEGIATS

El Patronat Gestor de l'EUNCET: naturalesa, composició, competències i mandat dels membres electius

Article 8 Naturalesa

El Patronat Gestor de l'EUNCET és l'òrgan de Govern de l'Escola.

Article 9 Composició

El Patronat Gestor de l'EUNCET està format per:

1. Membres nats:
 - a. La persona física o jurídica designada per la FUNDACIÓ LEITAT, que actuarà com a president.
 - b. La persona física o jurídica designada per la CECOT, que actuarà com a vicepresident.
 - c. La persona física o jurídica designada per la FUNDACIÓ CULTURAL PRIVADA CAIXA DE TERRASSA, que actuarà com a vicepresident segon.
 - d. El Director o Directora de l'Euncet, que actuarà com a secretari/a.

- e. El Gerent o la Gerent de l'Euncet.

2. Membres electius:

- a. Fins a un màxim de cinc.
- b. D'aquests cinc membres electius dos seran nomenats pel rector de la UPC, un serà nomenat per la FUNDACIÓ LEITAT, un serà nomenat per la FUNDACIÓ CULTURAL PRIVADA CAIXA DE TERRASSA i un altre serà nomenat per la CECOT.

Article 10 Competències

- a. Aprovar el pla estratègic de l'Euncet.
- b. Aprovar la proposta de pressupost de l'Euncet.
- c. Aprovar la proposta de plantilla necessària del personal d'administració i serveis.
- d. Aprovar la proposta de reforma d'aquest reglament.
- e. Aprovar o sancionar la memòria anual del centre que presenti el Director o Directora.
- f. Ratificar les propostes de nous plans d'estudis, de la reforma de plans d'estudis vigents o la seva extinció.
- g. Supervisar el funcionament acadèmic de l'Euncet.
- h. Aprovar la proposta dels nomenaments del personal docent i investigador.
- i. Crear i dissoldre les comissions que consideri oportunes amb les finalitats i atribucions que el patronat Gestor de l'Euncet defineixi.
- j. Proposar iniciatives i aspiracions, i manifestar la seva opinió sobre problemes que afectin al centre o al seu entorn.
- k. Establir els objectius acadèmics i de centre, les seves prioritats i els eventuais terminis per a dur-los a terme.
- l. Conèixer, valorar i aprovar les polítiques d'actuació de la direcció pel que fa a serveis, instal·lacions, comunitat universitària i orientacions de la docència i investigació gestionada per l'Euncet.
- m. En general, totes les decisions que superen els àmbits de la gestió ordinària.

Article 11 Mandat dels membres electius

Els membres electius es renovaran a partir de la petició formal de la Fundació Leitat, CECOT, Fundació Cultural de CaixaTerrassa o del Rector de la UPC.

La Comissió Permanent: naturalesa, composició i competències

Article 12 Naturalesa

La Comissió Permanent és l'òrgan executiu i de representació permanent de l'Escola.

Article 13 Composició

La Comissió Permanent té la composició següent:

1. Membres nats:

- a. El Director o Directora de l'Euncet, que la presideix.
- b. El Gerent o la Gerent de l'Euncet.
- c. El Director Acadèmic o Directora Acadèmica, que actua com a secretari/a.

Article 14 Competències

- a. Elaborar la proposta de pla estratègic en el marc de la planificació estratègica de la Universitat.
- b. Elaborar la proposta de pressupost anual de funcionament.
- c. Elaborar la relació de necessitats docents i la proposta d'assignació d'aquestes.
- d. Elaborar la proposta de plantilla necessària del personal d'administració i serveis per a dur a terme les funcions esmentades.
- e. Gestionar els espais de l'Escola.
- f. Aprovar els criteris generals d'organització i coordinació dels ensenyaments impartits a l'Escola.
- g. Aprovar les propostes de nous plans d'estudis universitaris, la reforma de plans d'estudis universitaris o la seva extinció que després hauran de ser ratificats pel Patronat.
- h. Aprovar les propostes de nous programes de formació continua o extensió universitària, la reforma de programes de formació o la seva extinció tant propis com els que es fan en col·laboració amb d'altres entitats.
- i. Aprovar els criteris generals d'elaboració dels programes.
- j. Aprovar les activitats que es desenvolupin sota el nom d'Euncet Business School.
- k. Elaborar propostes i informes per al Patronat Gestor de l'Euncet sobre qualsevol assumpte que aquesta hagi de debatre.
- l. Definir les línies estratègiques de recerca.
- m. Aprovar la creació de nous grups de recerca i de projectes sobre línies de recerca ja endegades o noves i determinar la composició, ratificació o renovació dels membres electius de les comissions de recerca.
- n. Proposar punts de l'ordre del dia de les convocatòries ordinàries del Patronat Gestor de l'Euncet.
- o. Crear i dissoldre les comissions que consideri oportunes amb les finalitats i atribucions que la Comissió Permanent defineixi.
- p. Totes les que el Patronat Gestor li encomani en l'àmbit de les seves competències.
- q. Vetllar pel compliment del Reglament de l'Escola, i també dels acords adoptats en el Patronat Gestor de l'Euncet (pla estratègic).
- r. Tramitar i resoldre els expedients disciplinaris que es puguin tipificar com faltes greus o molt greus i que afectin a professors, alumnes i personal administratiu i de serveis.

La Comissió Acadèmica: naturalesa, composició i competències

Article 15 Naturalesa

La Comissió Acadèmica és l'òrgan encarregat de vetllar per la qualitat dels ensenyaments impartits a l'Escola i d'avaluar l'activitat docent del seu personal docent i investigador.

Article 16 Composició

1. Membres nats:
 - a. El Director o Directora de l'Euncet, que la presideix.
 - b. El Gerent o la Gerent.
 - c. El Director Acadèmic o Directora Acadèmica.
 - d. El Secretari o Secretària, que ho és de la Comissió.
 - e. El vocal o vocals nomenats pel Director o Directora

Article 17 Competències

- a. Proposar un pla d'estudis universitari, la reforma d'un pla d'estudis universitari vigent o la seva extinció.

- b. Proposar nous programes de formació continua i d'extensió universitària, la reforma dels vigents o la seva extinció tant propis com els que es fan amb col·laboració amb d'altres entitats.
- c. Aprovar el calendari acadèmic anual en el marc de la normativa que estableixi la Universitat.
- d. Aprovar criteris i regles sobre normativa acadèmica respectant la normativa general de la Universitat, si escau.
- e. Aprovar l'oferta anual d'assignatures optatives.
- f. Aprovar els programes i els criteris d'avaluació generals de cada assignatura.
- g. Supervisar l'organització i el bon funcionament del pla de tutoria de l'Escola, que inclou la planificació de la matrícula de l'Estudiantat.
- h. Aplicar les normatives de permanència de l'Estudiantat.
- i. Analitzar i aprovar l'activitat docent dels departaments i altres unitats bàsiques de l'Escola.
- j. Analitzar i aprovar la tasca docent del personal docent i investigador de l'Escola.
- k. Sol·licitar al director de l'estudi on s'ha detectat una activitat docent deficient que prengui les iniciatives necessàries per solucionar i corregir-les.
- l. Crear i dissoldre les comissions que consideri convenients. Les decisions que adoptin aquestes comissions han de ser ratificades per la Comissió Acadèmica.
- m. Ratificar o renovar els membres electius de les Comissions de Treball de fi d'Estudis.

La Comissió de Qualitat: naturalesa, composició, competències i mandat dels membres electius

Article 18 Naturalesa

La Comissió de Qualitat és l'òrgan encarregat de gestionar, coordinar i realitzar el seguiment del Sistema de Garantia Intern de Qualitat.

Article 19 Composició

1. Membres nats:
 - a. El Director o Directora de l'Euncet, que la presideix.
 - b. El Gerent o la Gerent.
 - c. El Director Acadèmic o Directora Acadèmica
 - d. La persona responsable de l'àrea de qualitat, que actua com a secretari/a.
2. Membres electius:
 - a. Un professor amb docència.
 - b. Un estudiant.
 - c. El vocal o vocals nomenats pel Director o Directora

Article 20 Competències

- a. Verificar el compliment dels requisits generals de la política i objectius de qualitat de l'Euncet i difondre aquesta informació entre tots els col·lectius de l'Escola.
- b. Desenvolupar i realitzar el seguiment dels diferents processos establerts en el Sistema de Garantia Intern de Qualitat sobre:
 - a. Política i objectius de la qualitat de la formació.
 - b. Programes formatius.
 - c. Desenvolupament dels programes formatius per afavorir l'aprenentatge dels estudiants.
 - d. Personal acadèmic i d'administració i serveis.
 - e. Recursos materials i serveis.

- f. Procés de recollida i anàlisi dels resultats per a la millora dels programes formatius.
- g. Publicació de la informació i rendiment de comptes sobre els programes formatius.
- c. Recollir els resultats de seguiment i valoració sobre els diferents processos establerts en el Sistema de Garantia Intern de Qualitat i elaborar un informe anual en base a l'anàlisi d'aquests resultats proposant millores per a presentar-les a l'òrgan de govern que correspongui.
- d. Identificar i coordinar les unitats implicades en els processos del Sistema de Garantia Interna de Qualitat, realitzar el seguiment de les accions correctores i de millora, planificar els canvis que poden afectar al sistema de qualitat, els resultats de cada procés i les recomanacions a realitzar per a la seva millora.

Article 21 Mandat dels membres

Els membres electius de la Comissió de Qualitat són ratificats o renovats a l'inici de cada any acadèmic pel Director o Directora de l'Euncet.

La Comissió de Recerca: naturalesa, composició, competències, mandat dels membres electius i creació d'una nova comissió de recerca

Article 22 Naturalesa

És l'òrgan de consulta que valorarà les propostes de creació de nous grups de recerca i de projectes sobre línies de recerca ja endegades o noves.

Article 23 Composició

Membres nats:

- e. El Director o Directora de l'Euncet, que les presideix.
- f. El Director Acadèmic o Directora Acadèmica
- g. El Director o Directora de recerca, que actua com a secretari/a

Membres electius:

En el moment de la seva creació, la Comissió Permanent determinarà la composició dels membres electius.

Article 24 Competències

- a. Proposar la creació de nous grups de recerca i de projectes sobre línies de recerca ja endegades o noves.
- b. Avaluar l'activitat de recerca, tant des del punt de vista de resultats dels projectes o línies de recerca com del investigadors assignats a aquests.
- c. Gestionar les modificacions en el nom o altres característiques d'un grup de recerca.
- d. Gestionar les altes i baixes d'investigadors d'un grup de recerca.

Article 25 Mandat dels membres electius

Els membres electius de la Comissió de Recerca són ratificats o renovats a l'inici de cada any acadèmic per la Comissió Permanent.

Article 26 Creació d'una nova comissió de recerca

La creació d'una nova Comissió de Recerca ha de ser aprovada per la Comissió Permanent.

Funcionament dels Òrgans Col·legiats

Article 27 Convocatòries i sessions

- a. El Patronat Gestor de l'Euncet es reuneix en sessió ordinària, com a mínim, una vegada a l'any.
- b. La Comissió Permanent, la Comissió d'Acadèmica, es reuneixen en sessió ordinària com a mínim un cop al mes.
- c. Comissió de Qualitat es reuneixen en sessió ordinària com a mínim quatre vegades l'any, dos al primer quadrimestre i dos al segon.
- d. Els òrgans col·legiats també es poden reunir en sessió extraordinària si hi ha temes d'urgència que ho justifiquin; en aquest cas, la iniciativa de la convocatòria correspon al Director o Directora de l'Euncet o bé al 33%, com a mínim, dels membres de l'òrgan.
- e. Els òrgans col·legiats són convocats pel president. El secretari trameta la convocatòria amb l'ordre del dia als membres dels òrgans col·legiats amb una antelació mínima de set dies.
- f. Perquè la constitució dels òrgans col·legiats sigui vàlida cal la presència del president i el secretari, o, si s'escau, les persones que els substitueixen, i la meitat, com a mínim, dels membres de l'òrgan col·legiat.
- g. Si no hi ha quòrum, els òrgans col·legiats es constitueixen en segona convocatòria mitja hora després de l'assenyalada per a la primera i cal que hi assisteixin com a mínim la tercera part dels seus membres.
- h. L'assistència a les reunions convocades pels òrgans col·legiats té caràcter personal, és obligatòria i el vot és indelegable. La manca d'assistència no excusada a dues sessions consecutives implica el cessament com a membre de l'òrgan col·legiat.
- i. La convocatòria de les reunions dels òrgans col·legiats ha d'especificar el lloc, l'hora i l'ordre del dia de la reunió. Els documents que corresponen a l'ordre del dia es posen a disposició dels membres dels òrgans col·legiats mitjançant els sistemes de comunicació oficials de l'Escola (com ara la intranet del Centre). La convocatòria ha d'especificar el lloc o l'adreça d'accés a la documentació, que, en el cas que sigui objecte d'acord s'ha de donar a conèixer set dies abans de la data de la sessió. Excepcionalment, els documents que no es poden difondre amb l'antelació prevista han d'estar a disposició dels membres de les comissions, en tot cas, el dia hàbil anterior al de la sessió. Els documents es dipositen a la Secretaria acadèmica de l'Escola.
- j. Sempre que algun membre ho demani, o que afecti l'elecció de les persones, la votació ha de ser secreta.

Article 28 Acords

Els acords s'adopten quan el nombre de vots favorables és superior al nombre de vots desfavorables. En cas d'empat decideix el vot de qualitat del President de la Comissió.

Article 29 Actes

Tots els acords adoptats tenen validesa immediata i han de constar en una acta, que ha de ser aprovada a la reunió següent de l'òrgan col·legiat i que ha de signar el Secretari o Secretària, amb el vist i plau del president de l'òrgan. L'acta ha d'incloure:

- a. La llista d'assistents, excusats i absents.
- b. Els assumptes tractats d'acord amb l'ordre del dia.
- c. Les propostes sotmeses a votació i el resultat obtingut.
- d. Les actuacions que, d'acord amb el que preveu aquest reglament, s'hagin de reflectir a l'acta.
- e. Tot allò que es demani explícitament que consti en acta.

ÒRGANS UNIPERSONALS

El Director o Directora de l'Euncet: naturalesa, competències i nomenament

Article 30 Naturalesa

- a. El Director o Directora de l'Euncet exerceix la representació de l'Escola i les funcions de direcció i gestió inherents al seu càrrec.
- b. El Director o Directora de l'Euncet té l'assistència d'un equip integrat, com a mínim, pel El Director Acadèmic o Directora Acadèmica i el Secretari Acadèmic o Secretària Acadèmica.
- c. Si es produeix absència, malaltia o vacant del Director o Directora de l'Euncet, n'assumeix temporalment les funcions el Director Acadèmic o Directora Acadèmica de l'Euncet.

Article 31 Competències

Les seves funcions són les següents:

- a. Representar l'Escola.
- b. Presenta el pla estratègic de l'Escola a la Comissió Permanent per a la seva posterior aprovació per part del Patronat Gestor de l'Euncet.
- c. Definir les polítiques acadèmiques i docents dins del marc del pla estratègic de l'Escola.
- d. Signar els títols dels programes formatius propis de l'Escola.
- e. Proposar la contractació de professors de l'Escola.
- f. Signar els convenis i contractes subscrits per l'Escola i la documentació oficial que requereixi el seu vist i plau, junt amb el Gerent o la Gerent.
- g. Autoritzar els convenis o contractes subscrits, per mitjà de l'Escola, del personal docent, d'administració i serveis, junt amb el Gerent o la Gerent.
- h. Elaborar i sotmetre a la consideració i la sanció del Patronat Gestor de l'Euncet una memòria anual de l'Escola.
- i. Nomenar i cessar al Director Acadèmic o Directora Acadèmica, al Secretari Acadèmic o Secretària Acadèmica i la resta de càrrecs docents, d'administració i serveis i també els membres electius de les diferents comissions contemplades en aquest Reglament que així ho determinin.
- j. Les competències que la normativa vigent, els Estatuts de la Universitat i aquest reglament li atribueixin.

Article 32 Elecció, nomenament

- a. El Director o Directora de l'Euncet és proposat pel Patronat Gestor de l'Euncet.
- b. El nomenament del Director o Directora de l'Euncet correspon al rector de la UPC.

El Gerent o la Gerent de l'Euncet: competències i nomenament

Article 33 Competències

Les seves funcions són les següents:

- a. Suport a la direcció en el disseny de l'estratègia i les prioritats a seguir per l'Escola.
- b. Gestió de la unitat econòmica i financera:
 - a. Elaboració de la proposta de pressupost en funció de l'estratègia i les prioritats de l'Escola definides conjuntament amb la direcció.
 - b. Execució, seguiment i correccions en front de possibles desviaments, proporcionant aquesta informació a la direcció i als directors d'àrea.
 - c. Supervisió de la comptabilitat analítica i financera.

- d. Relació i negociació amb les entitats financeres.
- c. Disseny i supervisió dels serveis jurídics alineant-los amb els objectius estratègics de l'entitat, alhora que actua com a representant legal de l'Escola.
- d. Gestió dels serveis generals de l'Escola: Manteniment, Informàtica, entre d'altres.
- e. Gestió dels Recursos Humans interns de l'Escola, actuant com a responsable de les relacions laborals.
- f. Signar els convenis i contractes subscrits per l'Escola i la documentació oficial que requereixi el seu vist i plau, junt amb el Director o Directora de l'Euncet.
- g. Autoritzar els convenis o contractes subscrits, per mitjà de l'Escola, del personal docent, d'administració i serveis, junt amb el Director o Directora de l'Euncet.

Article 34 Nomenament

El nomenament del o la Gerent de l'Euncet correspon a la propietat de l'Escola.

El Director Acadèmic o Directora Acadèmica de l'Euncet: competències i nomenament

Article 35 Competències

Les seves funcions són les següents:

- a. Organitzar la docència d'acord amb les polítiques definides a l'Escola.
- b. Organitzar el pla de tutories dels estudiants i de les estudiantetes.
- c. Vetllar pel bon desenvolupament dels plans d'estudis i coordinar les possibles modificacions.
- d. Resoldre i canalitzar les consultes o qüestions ordinàries de caràcter acadèmic.
- e. Col·laborar amb el Director o Directora de l'Euncet en la definició de les directrius de política docent del Centre.
- f. Coordinar i fer el seguiment, des de l'Escola, de la formació dels professors doctorands en col·laboració amb el Dept. d'Organització d'Empreses de la UPC i del desenvolupament de les línies de recerca acordades conjuntament.

Article 36 Nomenament

El Director o Directora de l'Euncet nomena al Director Acadèmic o Directora Acadèmica.

El Secretari Acadèmic o Secretària Acadèmica de l'Euncet: competències i nomenament

Article 37 Competències

Les seves funcions són les següents:

- a. Efectuar la convocatòria de les sessions de l'òrgan, del qual sigui membre, per ordre del Director o Directora de l'Euncet, així com la citació dels seus membres.
- b. Expedir certificacions de consultes, dictàmens i acords aprovats.
- c. Expedir certificacions acadèmiques diverses i títols propis.
- d. Tramitar els títols dels estudiants graduats amb les institucions a qui correspongui expedir-los.
- e. Custodiar i traslladar a d'altres centres, si escau, els expedients acadèmics dels estudiants
- f. Redactar i custodiar les actes de les reunions dels òrgans col·legiats dels quals sigui membre.
- g. Donar fe dels acords de l'Escola.
- h. Portar el registre d'instàncies de sol·licituds diverses adreçades als diferents òrgans de govern de l'escola i les comunicacions de les resolucions pertinents als sol·licitants.
- i. Les altres funcions inherents al càrrec que li encomani el Director o Directora de l'Euncet.

Article 38 Nomenament

El Director o Directora de l'Euncet nomena al Secretari Acadèmic o Secretària Acadèmica.

Capítulo 3 ALTRES ÒRGANS DE CARÀCTER DELIBERANT O CONSULTIU

Les comissions d'avaluació: naturalesa, composició, competències i mandat dels membres

Article 39 Naturalesa

La Comissió Acadèmica, aprovarà la creació de les Comissions d'Avaluació dels plans d'estudi de grau i de màster com a òrgans de consulta i deliberació per a la supervisió de l'avaluació en cada assignatura i per a la realització de propostes de valoracions del rendiment i les avaluacions curriculars dels estudiants.

Article 40 Composició

Membres nats comuns a totes les comissions d'avaluació:

- a. El Director o Directora Acadèmic, que la presideix.
- b. Els Directors dels programes objecte d'avaluació.
- c. El Secretari Acadèmic o Secretària Acadèmica, que actua com a tal.
- d. La persona responsable del Servei d'Orientació Professional.

Membres electius:

En el moment de la seva creació, la Comissió Acadèmica determinarà la composició dels membres electius de les comissions de grau i de màster

Article 41 Competències

- a. Analitzar, en cada assignatura, els resultats dels informes d'avaluació. Donat el cas que aquests resultats es considerin anòmals, la comissió corresponent n'ha d'informar a la Comissió Acadèmica.
- b. Elaborar propostes en relació a les valoracions del rendiment i les avaluacions curriculars de cada estudiant o estudianta d'acord amb les normes previstes en els plans d'estudis i els criteris fixats per l'Escola.
- c. Elaborar propostes per a l'aprovació per part de la Comissió Acadèmica, en relació a les reclamacions individuals que es puguin produir sobre els processos d'avaluació del punt anterior.

Article 42 Mandat dels membres

Els membres electius de les Comissions d'Avaluació són renovats a l'inici de cada any acadèmic per la Comissió Acadèmica.

La comissió d'avaluació d'estudis previs: naturalesa, composició, competències

Article 43 Naturalesa

La Comissió Acadèmica, aprovarà la creació de la Comissió de d'avaluació d'estudis previs com a òrgan que emet, segons el seu propi criteri, les resolucions de les sol·licituds d'avaluació d'estudis previs fetes

pels estudiants per tal de convalidar o reconèixer assignatures o matèries tant d'estudis universitaris com programes propis que s'imparteixen a l'Escola.

Article 44 Composició

Membres nats:

- a. El Director o Directora de l'Euncet, que la presideix.
- b. El Director Acadèmic o Directora Acadèmica
- c. Els Directors dels programes que s'imparteixen a l'Euncet.
- d. El Secretari Acadèmic o Secretària Acadèmica, que actua com a tal.

Article 45 Competències

- a. Aprovar la proposta de convalidacions i/o reconeixements dels estudis realitzats en altres universitats espanyoles o estrangeres i els convenis de doble titulació.
- b. Avaluar l'equivalència de continguts i càrrega lectiva entre els estudis aportats i els estudis que s'han de convalidar o reconèixer.
- c. Emetre les resolucions d'avaluació d'estudis previs.
- d. Revisar l'equivalència de continguts i càrrega lectiva entre els estudis aportats i els estudis que s'han de convalidar o reconèixer en cas d'al·legació.
- e. Emetre les resolucions d'al·legacions d'avaluació d'estudis previs.
- f. Vetllar pel compliment dels criteris d'avaluació d'estudis previs, aprovats en la normativa de reconeixements i transferència de crèdits.

Les comissions de treballs de fi d'estudis: naturalesa, composició, competències, mandat dels membres electius

Article 46 Naturalesa

La Comissió Acadèmica, aprovarà la creació de la Comissió de Treballs de Fi de Grau i la Comissió de Treballs de Fi de Màster. Aquestes comissions organitzaran i planificaran el desenvolupament del treballs de fi d'estudis.

Article 47 Composició

Membres nats:

- a. Comissió de Treball Fi de Grau: El Director o Directora de Grau, que la presideix.
- b. Comissió de Treball Fi de Màster: El Director o Directora de Màster, que la presideix.

Membres electius:

- a. Comissió de Treball Fi de Grau: dos professors amb docència en el Grau.
- b. Comissió de Treball Fi de Màster: dos professors amb docència en un o més programes de Màster.

Article 48 Competències

- a. Proposa i aprova els temes del treball de fi de programa.
- b. Assigna els tutors i els membres del tribunal.
- c. Vetlla per la correcta aplicació de la normativa de treball de fi de programa.

Article 49 Mandat dels membres electius

Els membres electius son ratificats o renovats per la Comissió Acadèmica a petició del Directors de Graus, Postgraus i Màsters a l'inici de cada any acadèmic.

La comissió de pràctiques externes: naturalesa, composició competències, mandat dels membres electius

Article 50 Naturalesa

La Comissió Acadèmica, aprovarà la creació de la Comissió de Pràctiques Externes. Aquesta comissió és l'òrgan encarregat d'organitzar i planificar el desenvolupament de les pràctiques externes.

Article 51 Composició

Membres nats:

- a. El Director Acadèmic o Directora Acadèmica, que la presideix.
- b. La persona responsable de l'àrea d' Extensió Universitària
- c. La persona responsable de Borsa de Treball i Pràctiques Externes, que actua com a secretari/a.

Membres electius:

En el moment de la seva creació, la Comissió Acadèmica determinarà la composició dels membres electius de les comissions de pràctiques externes de grau i de màster

Article 52 Competències

- a. Proposar i aprovar els temes de les pràctiques externes
- b. Assignar els tutors acadèmics
- c. Analitzar i avaluar periòdicament el funcionament de les pràctiques externes i fer propostes de millora a la Comissió Acadèmica si escau
- d. Vetllar per la correcta aplicació de la normativa de pràctiques externes.

Article 53 Mandat dels membres electius

Els membres electius son ratificats o renovats per la Comissió Acadèmica a l'inici de cada any acadèmic.

La Comissió de Relacions amb l'Estudiantat: naturalesa, composició, competències i mandat dels membres

Article 54 Naturalesa

La Comissió Acadèmica, aprovarà la creació de la Comissió de Relacions amb l'Estudiantat. Aquesta comissió és l'òrgan encarregat de gestionar les relacions amb l'estudiantat dels diferents programes formatius que s'imparteixen a l'Escola.

Article 55 Composició

1. Membres nats:

- a. El Director o Directora de l'Euncet, que la presideix
- b. El Director Acadèmic o Directora Acadèmica
- c. Els Directors o directores dels programes que s'imparteixen a l'Euncet.
- d. La persona responsable del Servei d'Orientació Professional.
- e. El Secretari Acadèmic o Secretària Acadèmica, que actual com a tal.
- f. El/s professor/s o professora/es responsable/s de coordinació de curs (on n'hi hagi)

2. Membres electius:

Dos representants dels estudiants per a cada programa formatiu que seran proposats per aquesta comissió i altres vocals nomenats pel Director o Directora de l'Euncet.

Article 56 Competències

- a. Definir l'estructura per gestionar la relació amb l'estudiant. Aquesta estructura es basarà en un model on com a mínim hi constaran:
 - a. La figura dels representants dels estudiants.
 - b. La figura dels representants de l'Euncet.
- b. Definir el model que gestionarà les relacions amb l'estudiantat. Aquest és basarà en un model de reunions periòdiques entre els representants dels estudiants i els representants de l'Euncet.
- c. Proposar una nova normativa de relacions amb l'estudiantat o una modificació de la vigent.
- d. Analitzar i avaluar els informes que els representants de l'Euncet extreuen de les reunions amb els representants dels estudiants.
- e. Informar a la Comissió Acadèmica dels resultats obtinguts i fer propostes per solucionar o millorar aquells aspectes acadèmics i docents que els representants dels estudiants han manifestat en les reunions realitzades.

Article 57 Mandat dels membres

Els membres electius son ratificats o renovats pel Director o Directora de l'Euncet a l'inici de cada any acadèmic.

La Comissió de Relacions Internacionals i Mobilitat: naturalesa, composició, competències i mandat dels membres

Article 58 Naturalesa

La Comissió Acadèmica, aprovarà la creació de la Comissió de Relacions Internacionals i Mobilitat. Aquesta comissió és l'òrgan encarregat de gestionar les relacions amb universitats estrangeres i el programa de mobilitat d'intercanvi d'estudiants, PDI i PAS.

Article 59 Composició

1. Membres nats:
 - a. El Director o Directora de l'Euncet, que la presideix.
 - b. El Director Acadèmic o Directora Acadèmica.
 - c. La persona responsable de l'àrea de Mobilitat.
 - d. La persona responsable de l'àrea d' Extensió Universitària
 - e. El Secretari Acadèmic o Secretària Acadèmica.

2. Membres electius:

En el moment de la seva creació, la Comissió Acadèmica determinarà la composició dels membres electius de la Comissió de Relacions Internacionals i Mobilitat.

Article 60 Competències

- a. Definir estratègies de promoció internacional dels programes i de l'Euncet.
- b. Proposar accions de col·laboració internacional.
- c. Fer el seguiment i valoració de les accions de promoció i col·laboració internacional que es duiguin a terme.

Article 61 Mandat dels membres

Els membres electius son ratificats o renovats pel Director o Directora de l'Euncet a l'inici de cada any acadèmic.

Capítol 4 Reforma del Reglament

Article 62 Titulars de la iniciativa

Poden promoure la reforma o la modificació d'aquest reglament:

- a. El Director o Directora de l'Euncet.
- b. El Patronat Gestor de l'Euncet, a proposta, com a mínim, d'un terç dels seus membres.

Article 63 Procediment

- a. La proposta de modificació o reforma del reglament de l'Escola ha d'anar acompanyada de la resolució motivada de l'òrgan que pren la iniciativa, i ha d'incloure el text de modificació proposat.
- b. Per dur a terme qualsevol proposta de modificació d'aquest reglament és necessari un quòrum de la meitat més un dels membres del Patronat Gestor de l'Euncet i l'aprovació, com a mínim, per la meitat més un dels membres Patronat Gestor de l'Euncet.

Capítol 5

Disposició final 1: Legislació aplicable

En tot el que no està previst en els Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya i les disposicions que els desenvolupen o en aquest reglament, s'aplica la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Disposició final 2. Aprovació

Aquest reglament ha de ser aprovat pel Patronat Gestor de l'Euncet.

Disposició final 3. Derogació de reglaments anteriors

Una vegada aprovat definitivament aquest Reglament, queda automàticament derogat el Reglament vigent anterior a l'aprovació d'aquest.