



Postgrau de Direcció Estratègica de Recursos Humans

BLOC 1 Desenvolupament de competències

El contingut d'aquest bloc el podeu trobar a la pàgina 5.

BLOC 2 Organització del departament i política retributiva

- Evolució de la funció. De les relacions laborals a la gestió de persones. La direcció de recursos humans com a soci estratègic de la direcció general. Qualitats del director de recursos humans.
- Tendències i futur de la funció. La gestió del talent. El lideratge i la gestió del canvi. Grans reptes de la gestió de recursos humans.
- Llocs i persones. Descripció de llocs. Valoració de llocs. Disseny d'estructures organitzatives. Tipus d'estructures organitzatives. Dimensionament d'estructures organitzatives.
- Anàlisi retributiva. Equitat interna. Competitivitat externa. Motivació individual. Incrementos salarials. Política retributiva. Retribució variable. *Fringe benefits*.

BLOC 3 Gestió per competències i selecció de personal

- Visió històrica del desenvolupament de l'empresa que afavoreix el desenvolupament de la teoria de competències. Paper dels recursos humans dins l'empresa. Diferents models de departament de recursos humans.
- Introducció a les competències. Història i definició. Tendències naturals i motius. Qüestionari de valors.
- Utilització de les competències. Diccionari de competències. Perfil de competències. Construcció d'un diccionari per competències.
- Implantació d'un sistema integral de gestió per competències. La intel·ligència emocional. *Assessment center*.
- Selecció. Procés: de les necessitats al seguiment.
- Selecció per competències.

BLOC 4 Habilitats directives i comunicació interna

Comunicació i organització

- Mapa de la comunicació corporativa.
- Evolució de la comunicació corporativa.
- Tendències actuals de comunicació corporativa.
- Comunicació i TIC.
- Comunicació i gestió.
- El pla de comunicació.

Comunicació interna

- Tendències actuals en comunicació interna.
- Comunicació interna i lideratge.
- Comunicació interna i gestió del canvi.

Habilitats directives

- Funció directiva i mapa d'habilitats.
- La comunicació interpersonal.
- La capacitat de delegació.
- La direcció d'equips.
- La direcció de reunions.
- La negociació.
- La motivació de les persones.
- La gestió dels conflictes.
- La gestió del temps.

BLOC 5 Plans de formació

- El pla de formació com a eina per a la millora de les competències.
- Com dissenyar un pla de formació.

BLOC 6 Gestió del compliment i dels plans de carrera interns i potencials

- Gestió del compliment. Objectius i competències: el «què» i el «com».
- El qüestionari i l'entrevista d'avaluació. Com oferir *feedback*. *Rol play*.
- Rutes i carreres professionals. Llocs d'origen i destinació. Promocions horitzontals i verticals.
- Avaluació del potencial. *Assessment* i *development center*. Vincles amb la gestió del compliment.
- Aplicacions pràctiques dels plans de carrera. Plans de successió.
- Criteris per seleccionar persones d'alt potencial. Comunicació. Rotacions i stages.

BLOC 7 Legislació laboral i gestió del conflicte

- Factors clau de la legislació laboral. Drets i deures dels treballadors.
- L'extinció del contracte de treball.
- L'acomiadament objectiu. Mobilitat funcional i geogràfica. Contractes i subcontractes. Les ETT. Legislació vigent: modalitats actuals de contractació. Utilització de les modalitats més interessants per a l'empresa.
- Els representants dels treballadors. Drets i obligacions.
- Prevenció de riscos laborals: gestió de la seguretat i la salut en el treball.
- La gestió del conflicte. Negociació i mediació. Dels convenis col·lectius als pactes interns.
- La negociació com a eina per fixar condicions de treball. El conveni i la seva eficàcia.
- Els pactes i la seva eficàcia.
- Com preparar la negociació. Identificació dels punts bàsics: argumentació. Estratègies i tàctiques de negociació.
- Tècniques de negociació: comunicació al personal sobre el procés de negociació. La gestió del conflicte. Síndrome d'esgotament professional (*burning out*), assetjament psicològic (*mobbing*) i altres situacions d'estrès.

BLOC 8 Pla de recursos humans (Projecte final de postgrau)

El projecte serveix per integrar tots els continguts apresos en un cas real, pràctic i tan ampli com sigui possible, per tal d'interrelacionar conceptes, variables i visions de l'empresa. També serà una eina per aprendre a treballar en grup, com una realitat més de l'entorn empresarial.

La defensa del Projecte final de postgrau és una eina clau per aprendre a treballar en equip i a comunicar i defensar amb arguments consistents les propostes plantejades. Els casos que es desenvolupen poden ser proposats des de la praxi real dels participants o bé representar noves idees no reals de negoci. L'alumne demostrarà la viabilitat del projecte davant d'un tribunal.

Objectius del programa

- Conèixer i debatre les noves funcions i objectius de la direcció de persones i la seva contribució a l'organització.
- Dissenyar estratègies de gestió de recursos humans que permetin adaptar-nos amb èxit a les demandes del mercat actual i a les situacions altament competitives que el caracteritzen.
- Dominar les capacitats i habilitats necessàries per gestionar millor els recursos disponibles a fi que l'organització consolidi un equip d'alt rendiment.
- Conèixer i aplicar les eines que ens permeten planificar i gestionar proactivament i eficaçment els recursos humans: dimensionament de plantilles, selecció, formació, retribució, resolució de conflictes, etc.
- Facilitar l'intercanvi d'experiències professionals, que poden ser extrapolables a altres contextos similars.

Destinataris

- Empresaris, gerents, directors generals i caps de departament amb experiència professional interessats en la gestió dels recursos humans.

- Tècnics qualificats, amb titulació universitària o sense, que volen assolir una visió de l'empresa des de l'òptica de la direcció dels recursos humans.
- Responsables de l'àrea de recursos humans que volen ampliar i/o actualitzar coneixements en la direcció estratègica dels recursos humans.
- Professionals que ocupen càrrecs intermedis en l'àrea de recursos humans i que volen millorar professionalment a través de l'adquisició dels coneixements i les habilitats necessàries.
- Professionals que busquen una especialització empresarial orientada a l'àrea de gestió dels recursos humans.

Inici i durada

D'octubre de 2010 a juliol de 2011, amb una durada aproximada de 200 hores lectives i una càrrega de treball equivalent a 250 hores (25 crèdits).

Dies i horari de les sessions

Divendres de 18.00 a 22.00 hores.
Dissabtes de 9.00 a 14.00 hores (amb una freqüència aproximada d'un al mes, fixats des de l'inici del curs).