

# \*euncet



POSTGRAUS PROFESSIONALS

**ct**\*obra social  
caixaterrassa



# Postgrau de Direcció Estratègica de Recursos Humans

## BLOC 1 Desenvolupament de competències

El contingut d'aquest bloc el podeu trobar a la pàgina 5.

## BLOC 2 Organització del departament i política retributiva

- Evolució de la funció. De les relacions laborals a la gestió de persones. La direcció de recursos humans com a soci estratègic de la direcció general. Qualitats del director de recursos humans.
- Tendències i futur de la funció. La gestió del talent. El lideratge i la gestió del canvi. Grans reptes de la gestió de recursos humans.
- Llocs i persones. Descripció de llocs. Valoració de llocs. Disseny d'estructures organitzatives. Tipus d'estructures organitzatives. Dimensionament d'estructures organitzatives.
- Anàlisi retributiva. Equitat interna. Competitivitat externa. Motivació individual. Incrementos salarials. Política retributiva. Retribució variable. *Fringe benefits*.

## BLOC 3 Gestió per competències i selecció de personal

- Visió històrica del desenvolupament de l'empresa que afavoreix el desenvolupament de la teoria de competències. Paper dels recursos humans dins l'empresa. Diferents models de departament de recursos humans.
- Introducció a les competències. Història i definició. Tendències naturals i motius. Qüestionari de valors.
- Utilització de les competències. Diccionari de competències. Perfil de competències. Construcció d'un diccionari per competències.
- Implantació d'un sistema integral de gestió per competències. La intel·ligència emocional. *Assessment center*.
- Selecció. Procés: de les necessitats al seguiment.
- Selecció per competències.

## BLOC 4 Habilitats directives i comunicació interna

### Comunicació i organització

- Mapa de la comunicació corporativa.
- Evolució de la comunicació corporativa.
- Tendències actuals de comunicació corporativa.
- Comunicació i TIC.
- Comunicació i gestió.
- El pla de comunicació.

### Comunicació interna

- Tendències actuals en comunicació interna.
- Comunicació interna i lideratge.
- Comunicació interna i gestió del canvi.

### Habilitats directives

- Funció directiva i mapa d'habilitats.
- La comunicació interpersonal.
- La capacitat de delegació.
- La direcció d'equips.
- La direcció de reunions.
- La negociació.
- La motivació de les persones.
- La gestió dels conflictes.
- La gestió del temps.

## BLOC 5 Plans de formació

- El pla de formació com a eina per a la millora de les competències.
- Com dissenyar un pla de formació.

## BLOC 6 Gestió del compliment i dels plans de carrera interns i potencials

- Gestió del compliment. Objectius i competències: el «què» i el «com».
- El qüestionari i l'entrevista d'avaluació. Com oferir *feedback*. *Rol play*.
- Rutes i carreres professionals. Llocs d'origen i destinació. Promocions horitzontals i verticals.
- Avaluació del potencial. *Assessment* i *development center*. Vincles amb la gestió del compliment.
- Aplicacions pràctiques dels plans de carrera. Plans de successió.
- Criteris per seleccionar persones d'alt potencial. Comunicació. Rotacions i *stages*.

## BLOC 7 Legislació laboral i gestió del conflicte

- Factors clau de la legislació laboral. Drets i deures dels treballadors.
- L'extinció del contracte de treball.
- L'acomiadament objectiu. Mobilitat funcional i geogràfica. Contractes i subcontractes. Les ETT. Legislació vigent: modalitats actuals de contractació. Utilització de les modalitats més interessants per a l'empresa.
- Els representants dels treballadors. Drets i obligacions.
- Prevenció de riscos laborals: gestió de la seguretat i la salut en el treball.
- La gestió del conflicte. Negociació i mediació. Dels convenis col·lectius als pactes interns.
- La negociació com a eina per fixar condicions de treball. El conveni i la seva eficàcia.
- Els pactes i la seva eficàcia.
- Com preparar la negociació. Identificació dels punts bàsics: argumentació. Estratègies i tàctiques de negociació.
- Tècniques de negociació: comunicació al personal sobre el procés de negociació. La gestió del conflicte. Síndrome d'esgotament professional (*burning out*), assetjament psicològic (*mobbing*) i altres situacions d'estrès.

## BLOC 8 Pla de recursos humans (Projecte final de postgrau)

El projecte serveix per integrar tots els continguts apresos en un cas real, pràctic i tan ampli com sigui possible, per tal d'interrelacionar conceptes, variables i visions de l'empresa. També serà una eina per aprendre a treballar en grup, com una realitat més de l'entorn empresarial.

La defensa del Projecte final de postgrau és una eina clau per aprendre a treballar en equip i a comunicar i defensar amb arguments consistents les propostes plantejades. Els casos que es desenvolupen poden ser proposats des de la praxi real dels participants o bé representar noves idees no reals de negoci. L'alumne demostrarà la viabilitat del projecte davant d'un tribunal.

### Objectius del programa

- Conèixer i debatre les noves funcions i objectius de la direcció de persones i la seva contribució a l'organització.
- Dissenyar estratègies de gestió de recursos humans que permetin adaptar-nos amb èxit a les demandes del mercat actual i a les situacions altament competitives que el caracteritzen.
- Dominar les capacitats i habilitats necessàries per gestionar millor els recursos disponibles a fi que l'organització consolidi un equip d'alt rendiment.
- Conèixer i aplicar les eines que ens permeten planificar i gestionar proactivament i eficaçment els recursos humans: dimensionament de plantilles, selecció, formació, retribució, resolució de conflictes, etc.
- Facilitar l'intercanvi d'experiències professionals, que poden ser extrapolables a altres contextos similars.

### Destinataris

- Empresaris, gerents, directors generals i caps de departament amb experiència professional interessats en la gestió dels recursos humans.

- Tècnics qualificats, amb titulació universitària o sense, que volen assolir una visió de l'empresa des de l'òptica de la direcció dels recursos humans.
- Responsables de l'àrea de recursos humans que volen ampliar i/o actualitzar coneixements en la direcció estratègica dels recursos humans.
- Professionals que ocupen càrrecs intermedis en l'àrea de recursos humans i que volen millorar professionalment a través de l'adquisició dels coneixements i les habilitats necessàries.
- Professionals que busquen una especialització empresarial orientada a l'àrea de gestió dels recursos humans.

### Inici i durada

D'octubre de 2009 a juliol de 2010, amb una durada aproximada de 200 hores lectives i una càrrega de treball equivalent a 250 hores (25 crèdits).

### Dies i horari de les sessions

Divendres de 18.00 a 22.00 hores.

Dissabtes de 9.00 a 14.00 hores (amb una freqüència aproximada d'un al mes, fixats des de l'inici del curs).

## Borsa de treball

La borsa de treball de l'Euncet és un servei adreçat a tots els alumnes que han cursat qualsevol dels estudis que impartim (diplomatures, postgraus o màsters).

Ofereix una atenció personalitzada alhora que vetlla per la inserció i/o promoció laboral dels alumnes. Pot portar a terme aquesta tasca perquè treballa en estreta col·laboració amb el Servei d'Orientació Personal, de manera que, mitjançant les tutories i l'avaluació de les competències al llarg del període formatiu és possible conèixer els perfils professionals dels alumnes.

El Servei de Borsa de Treball de l'Euncet està vinculat a una xarxa empresarial integrada per 8.000 empreses.

## Sol·licitud d'admissió

El període d'admissió per als programes de postgrau 2009-2010 s'inicia el **març de 2009**.

Procés:

1. Enviar, per <www.euncet.es>:
  - Full de sol·licitud d'admissió
  - *Curriculum vitae*
2. Es convoca el candidat a una entrevista personal.
3. Es convoca el candidat a unes proves aptitudinals.
4. L'Euncet avalua les sol·licituds presentades, els resultats de les proves i la possible admissió amb el menor temps d'espera, per tal que el candidat, si és admès, pugui prendre una decisió i fer els tràmits necessaris, si escau.
5. Un cop notificada l'admissió cal fer un ingrés de 500 euros\* en concepte de drets de matrícula i reserva de plaça.
6. Posteriorment es convoca els admesos per tal de formalitzar la matrícula.

\* Si l'estudiant comunica la seva renúncia a la plaça, aquest import no es retorna.

## Jornades informatives

Si esteu interessats a **visitar les nostres instal·lacions i informar-vos** de primera mà amb el personal implicat en el projecte docent de l'Euncet, s'han programat jornades informatives en les dates següents:

- 1a: dimarts 19 de maig a les 19.00 hores
- 2a: dimecres 17 de juny a les 19.00 hores
- 3a: dimarts 14 de juliol a les 19.00 hores
- 4a: dimecres 9 de setembre a les 19.00 hores

## Alumni Euncet: junts per créixer



Alumni Euncet és l'associació d'antics alumnes de la universitat. La seva missió és potenciar els vincles personals dels antics alumnes tot creant una xarxa generadora de valor i fomentant el desenvolupament professional dels seus associats amb l'objectiu d'esdevenir un referent econòmic i social a l'entorn.

Els objectius principals són els següents:

- Fomentar les relacions d'amistat i professionals.
- Activar sinergies i oportunitats entre els associats i amb el món empresarial.
- Potenciar la competitivitat i la imatge com a col·lectiu.
- Impulsar el desenvolupament personal i professional de l'associat.

## Lloc

Escola Universitària de Caixa de Terrassa  
Carretera de Talamanca, km 3  
08225 Terrassa  
Tel.: 93 730 19 00  
Fax: 93 730 19 01  
A/e: info@euncet.es  
http://www.euncet.es

Nota 1: la finalitat d'aquest opuscle és únicament orientativa i informativa. Els seus continguts poden variar en funció de la planificació acadèmica.

Nota 2: l'Euncet es reserva el dret d'anul·lar el programa si no hi ha un mínim de participants.

### Import i sistema de pagament

Client de Caixa Terrassa **3.450** euros

Preu de client Caixa Terrassa: per aconseguir-lo només cal iniciar algun tipus de vinculació financera amb l'entitat.

### Beca especial de l'Obra Social CaixaTerrassa

L'Obra Social de Caixa Terrassa, considerant el valor social que atorga aquest nivell formatiu, assumeix el cost del 40% de l'import de la matrícula per als clients de l'entitat. També facilita als alumnes la possibilitat de beneficiar-se de crèdits de finançament a un interès fix preferent.

El preu es podrà fraccionar en mensualitats (sense interessos).

Escola Universitària Caixa Terrassa  
Carretera de Terrassa a Talamanca, km 3  
08225 Terrassa  
Tel. 93 730 19 00  
Fax 93 730 19 01  
info@euncet.es

[www.euncet.es](http://www.euncet.es)



**ct\*** escola universitària  
caixaterrassa

**Fundació UPC**  
La formació permanent

